

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní sektorovou zakázku na stavební práce,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 158 odst. 1 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Mladá Boleslav, ČOV II, rekonstrukce



Mladá Boleslav

ZADAVATEL:

Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s.
Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav

SVAZEK 1 VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci podlimitní sektorové zakázky na stavební práce, zadávané formou **uzavřené výzvy**.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejích příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Podle ustanovení § 158 odstavec 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“), není zadavatel u sektorových zakázek, které nedosahují zákonem stanovených limitů, povinen postupovat dle citovaného zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně, uvedl zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s.**
Sídlo: Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav
Zastoupení: **Ing. Vladimír Stehlík**, předseda představenstva
a **Ing. Tomáš Žitný**, člen představenstva
IČO: 463 56 983
DIČ: CZ46356983
Profil zadavatele: <https://zakazky.vakmb.info/>

Identifikace společnosti pověřené administrací výběrového řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843

Identifikace zpracovatele projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Obchodní jméno: **AQUA PROCON s.r.o.**
Sídlo: Dukelských hrdinů 12, 170 00 Praha
IČO: 46964371

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci a opravách stavebních objektů a provozních souborů ČOV II v Podlázkách u Mladé Boleslavi. Cílem rekonstrukce je prodloužit životnost objektů a případně změnit způsob jejich využití nebo využití částí objektů.

Bližší podrobnosti jsou uvedeny zejména v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách.

3.2. ČÁSTI ZAKÁZKY

Zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část zakázky.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí celkem **105.000.000,- Kč bez DPH**.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění zakázky je specifikována v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je okres Mladá Boleslav, katastrální území Podlázky (900125). Parcely číslo 895/22, 895/32, 895/33, 895/37, 895/34, 895/38 a 895/104.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané zakázky jsou vymezeny v projektové dokumentaci s názvem „MLADÁ BOLESLAV ČOV II., REKONSTRUKCE“, v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a v návrhu smlouvy, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

5.2. ÚPRAVA ROZSAHU PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel upozorňuje, že **předmětem veřejné zakázky není stavební a technologická rekonstrukce 4. biologické linky a dále dodávka dmychadel**, na které má zadavatel již uzavřenou kupní smlouvu se společností KUNST spol. s r.o.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje obdobně, jak popisuje vyhláška č. 169/2016 Sb., soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“), který je závazný pro zpracování cenové nabídky účastníků. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je zpracován v rámci 1 souboru xls/xlsx.

7.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek soupisu prací a takto oceněný soupis předloží jako svůj položkový rozpočet v rámci své nabídky.

7.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět plnění zakázky tak, jak je vymezen v obchodních podmínkách a v soupisu. Výsledná nabídková cena bude uvedena v položkovém rozpočtu a v návrhu smlouvy.

V případě jakéhokoli rozporu mezi předanou projektovou dokumentací a soupisem, má pro účely stanovení nabídkové ceny přednost soupis.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla dle návrhu smlouvy a obchodních podmínek. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně a v cenách bez DPH. Rekapitulace bude mimo to obsahovat i výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

7.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty (je-li jejich doplnění soupisem předpokládáno) za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoli nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel požadovat objasnění nabídky v období postupu dle § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem předkládaným v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodný jako předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel je taktéž povinen ocenit všechny v soupisu uvedené položky minimálně ve výši ekonomicky nutných nákladů a započítat je do celkové nabídkové ceny, neocenění některé položky či ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné (pokud není v zadávací dokumentaci či soupisu uvedeno jinak). Zadavatel má v takovém

případě opět právo požadovat objasnění nabídky v období § 46 zákona či případně rovnou vyloučit dotčeného účastníka z výběrového řízení pro porušení zadávacích podmínek.

Zadavatel dále upozorňuje, že součástí soupisu prací jsou i položky s popisem „NEOCEŇOVAT“, které nejsou předmětem této zakázky (viz. bod 5.2. výše) a mají zamčenou buňku pro doplnění jednotkové ceny. Do těchto položek dodavatelé nezasahují.

7.5. VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z návrhu smlouvy o dílo a obchodních podmínek stanovených zadavatelem (náklady na zařízení staveniště, dokumentace skutečného provedení apod). Tyto náklady jsou popsány v rámci listu VRN - Ostatní a vedlejší rozpočtové náklady.

Součástí VON je položka č.21 Rezerva na neočekávaná změny. O čerpání této položky rozhoduje pouze objednatel. Položka bude oceněna ve výši 1 500 000,- Kč bez DPH. Jiné ocenění položky není s ohledem na porovnatelnost nabídek přípustné (bez ohledu na popis položky).

7.6. CENOVÁ SOUSTAVA

Soupis je zpracován kombinací položek dle cenové soustavy a položek individuálních. Obsah položek dle cenové soustavy, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodním ustanovení příslušného sborníku, který je volně dostupný na elektronické adrese <https://www.urs.cz/>. Obsah příslušných položek může být rovněž upraven, stanoví-li tak popis položky nebo vyplývá-li to z podmínek projektové dokumentace či z povinností dle obchodních podmínek. Pokud je v soupisu použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem, doplněným případně informacemi v projektové dokumentaci či v obchodních podmínkách.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje na žádost kteréhokoliv dodavatele uspořádat individuální prohlídku místa plnění (aby se oslovení dodavatelé nepotkali). Termín provedení kontrolní prohlídky lze dohodnout individuálně oslovením Ing. Miloše Kafluka, tel.: +420 326 376 215, mobil: +420 603 245 534, e-mail: mkafluk@vakmb.cz, a to kdykoliv do konce lhůty pro podání nabídek.

8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / zaslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / odeslání).

8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit.

V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / zaslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / odeslání).

8.4. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

Přestože zadávaná zakázka není veřejnou zakázkou ve smyslu zákona, postupuje zadavatel s ohledem na mezinárodní sankce v období zákona. Z tohoto důvodu je každý dodavatel povinen v rámci tohoto výběrového řízení čestně prohlásit, že splňuje povinnosti vyplývající z Nařízení Rady (EU) 2022/576, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění (veřejných) zakázek a že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění (veřejné) zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Závazný vzor čestného prohlášení je součástí Krycího listu nabídky. Součástí prohlášení je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce v období ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že požadovanou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (závazný vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů (nebyli-li předloženy již v nabídce), které jsou pro prokázání kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

9.5.1. **Seznam zakázek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení.** Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně:

- a) **2 dokončené zakázky**, jejichž předmětem nebo součástí byla **novostavba, intenzifikace či rekonstrukce ČOV**, kde finanční objem stavebních prací (spojený s novostavbou, intenzifikací či rekonstrukcí ČOV) činil nejméně **30 mil. Kč bez DPH**, u každé z nich.
- b) **2 dokončené zakázky**, jejichž předmětem nebo součástí byla **dodávka a montáž technologického zařízení ČOV**, kde finanční objem dodávky a montáže technologie ČOV činil nejméně **30 mil. Kč bez DPH**, u každé z nich.

Poznámka:

- 1) Pokud dodavatel disponuje referenční zakázkou, kterou lze prokázat více výše uvedených referenčních požadavků, je oprávněn takovou referenční zakázku použít opakovaně. V ideálním případě lze tak celou technickou kvalifikaci v rozsahu dle bodu 9.5. prokázat 2 zakázkami, které plní požadavky dle písm. a) i b).
- 2) V případech, kdy je účastník řízení generálním dodavatelem v rámci referenční zakázky a dodávku a montáž technologických částí realizoval prostřednictvím poddodavatele či jiného účastníka sdružení (tedy nikoliv prostřednictvím vlastních kapacit), pak **zadavatel neuzná** takovou referenci k prokázání požadavku dle písm. b) výše (viz čl. 9.6. až 9.8. níže). Zadavatel požaduje, aby se v takových případech stavební firma sdružila s technologickou firmou, případně, aby technologickou firmu měla jako poddodavatele prokazujícího příslušnou kvalifikaci, který bude identifikován přímo v nabídce. Tato podmínka platí i obráceně, tj. v případech, kdy je generálním dodavatelem technologická firma a prokazovala by tímto způsobem realizaci stavebních prací.
- 3) Dodavatel prokazující splnění kvalifikace (referenčních zakázek dle čl. 9.5. písm. b) jinou osobou (poddodavatelem), je povinen v rámci nabídky pro takovou jinou osobu předložit i smlouvu, jejímž obsahem bude závazek jiné osoby realizovat dodávku a montáž technologie v rámci předmětu veřejné zakázky.

9.5.2. **Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.** Minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria je:

Hlavní stavbyvedoucí:

- autorizace pro obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,
- reference o vedení minimálně **2 zakázek** dokončených v posledních 10 letech před zahájením výběrového řízení na pozici stavbyvedoucího, jejichž předmětem nebo

součástí byla novostavba, intenzifikace či rekonstrukce ČOV, kde finanční objem stavebních prací (spojený s novostavbou, intenzifikací či rekonstrukcí ČOV) činil nejméně 30 mil. Kč bez DPH, u každé z nich.

Stavbyvedoucí technologické části:

- autorizace pro obor Technologická zařízení staveb,
- reference o vedení minimálně **2 zakázek** v posledních 10 letech na pozici technologa či obdobné, jejichž předmětem nebo součástí byla dodávka a montáž technologického zařízení ČOV, kde hodnota dodávky a montáže technologie ČOV činila min. 30 mil. Kč bez DPH, u každé z nich.

Poznámka:

- 1) Aby referenční zakázka mohla být členovi realizačního týmu uznána tak platí, že musel stavbu řídit či na ni působit minimálně po takovou dobu, dokud nebyl prostavěn / realizován minimální stanovený finanční objem stavebních prací, dodávek a služeb.
- 2) Každý člen realizačního týmu musí být samostatná osoba.

9.6. PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH ZAKÁZEK POSKYTNUTÝCH JAKO GENERÁLNÍ DODAVATEL

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky či služby nebo stavební práce) zakázkou, kterou provedl **jako generální dodavatel**, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu konkrétních stavebních prací, které generální dodavatel na plnění významné zakázky skutečně realizoval prostřednictvím vlastních kapacit a v rozsahu jejich finančního objemu.

9.7. PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH ZAKÁZEK POSKYTNUTÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky či služby nebo stavební práce) zakázkou, kterou provedl **společně s jinými dodavateli** (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu konkrétních stavebních prací, kterými se dodavatel na plnění významné zakázky v rámci takového sdružení podílel a v rozsahu jejich finančního objemu.

9.8. PROKAZOVÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE POMOCÍ ZAKÁZEK POSKYTNUTÝCH JAKO PODDODAVATEL

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky či služby nebo stavební práce) zakázkou, kterou provedl jako **poddodavatel** pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu konkrétních stavebních prací takové poddodávky a v rozsahu jejich finančního objemu.

9.9. DOKLADY PROKÁZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel v nabídce prokáže splnění technické kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení, jehož součástí je tabulka(y) pro doplnění informací o referenčních zakázkách a seznamu techniků. Předložením vyplněné vzorové tabulky prokáže dodavatel technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Zadavatel má právo si k těmto zakázkám (či členům realizačního týmu) vyžádat osvědčení objednatele či další jiné doklady, nebudou-li předloženy již v nabídce.

9.10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE JINOU OSOBOU ČI SPOLEČNĚ S VÍCE DODAVATELI

V případě prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby či podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, má zadavatel právo požadovat předložení dokladů v období § 82, resp. § 83 ZZVZ.

10. PODDODAVATELÉ

10.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník výběrového řízení předpokládá plnit zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto uvažovaných poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele (jiné osoby), jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li to relevantní).

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce.

11.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (Národní elektronický nástroj) dostupného na internetové adrese <https://zakazky.vakmb.info/>, kde byla zakázka zpřístupněna výhradně osloveným dodavatelům.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK a elektronickém podání nabídek nalezne dodavatel na v sekci Manuály, na internetové adrese <https://zakazky.vakmb.info/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc/docx, *.jpg či obdobném a případně i *.xls/xlsx či obdobném.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

11.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou

a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

11.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatelé vyzvaní v rámci této uzavřené výzvy rovněž nesmí podat společnou nabídku.

11.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky:

11.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a další údaje podle vzoru formuláře.

11.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

11.5.2.1. **Příloha č. 1 – Položkový rozpočet** – soupis stavebních prací, dodávek a služeb oceněný v souladu s pokyny uvedenými ve článku 7. výše.

11.5.3. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo prohlášení účastníka výběrového řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

11.5.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele.**

11.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy na plnění zakázky bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

12. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. LBŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 3. 2025 v 10.00 hod.**

12.2. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

14. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

14.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

14.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- Svazek 1 příloha č. 3 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- **Svazek 2 - Vzor návrhu smlouvy o dílo**
- **Projektová dokumentace**
- **Soupis** stavebních prací, dodávek a služeb

Kompletní zadávací dokumentace byla zpřístupněna osloveným dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje.

15.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění žádosti uveřejní nebo odešle zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil nebo odeslal výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

16. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

16.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

17. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

17.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy vč. všech příloh (upřesní zadavatel), a to bezodkladně po obdržení oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele. Smlouva musí obsahem a rozsahem odpovídat návrhu smlouvy obsaženém v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může

se zadavatel obrátit s žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

19. PODPISOVÁ DOLOŽKA

19.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).