

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na služby  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

## **Odkanalizování obcí v povodí Jizery – správce stavby**



### **ZADAVATEL:**

Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s., Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav

## **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Veřejná zakázka souvisí s výkonem relevantní činnosti zadavatele (dle § 153 odstavec 1 písmeno e) ZZVZ) a je zadávána jako sektorová veřejná zakázka. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s.**  
Sídlo: Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupený: **Ing. Vladimírem Stehlíkem**, předsedou představenstva  
a **Ing. Tomášem Žitným**, členem představenstva  
Ve věcech zadávacího řízení: **Ing. Tomášem Žitným**, technickým náměstkem  
a **Ing. Milošem Kaflukem**, vedoucím odd. VRI  
IČO: 46356983  
DIČ: CZ46356983

Identifikace osoby pověřené administrací zadávacího řízení, která současně zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel  
Za zadávací řízení odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČO: 25533843  
DIČ: CZ25533843

Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace:

**Podprojekty č. 1. a 8.:**

Sweco Hydroprojekt a.s., IČO: 26475081, Tábořská 31, 140 16 Praha,  
HIP ing. Ladislav Sommer

**Podprojekty č. 2. 3. a 10.:**

ŠINDLAR s.r.o., IČO: 26003236, Na Brně 372/2a, 500 06 Hradec Králové,  
HIP Ing. Roman Bárta

**Podprojekty č. 4. a 11.:**



GEVOS, projektová kancelář, vodní a inženýrské stavby, Ing. Milan Ulbrych, Dvorská 748/9, 466 01 Jablonec nad Nisou, IČO: 12045772

HIP Ing. Milan Ulbrych

**Podprojekty č. 5. 6. a 9.:**

Vodohospodářské inženýrské služby, a.s., IČO: 60193689, Křížová 47, 150 39 Praha 5

HIP Ing. Petr Hofmann, Ing. Martin Havránek

**Podprojekt č. 7.:**

Ing. Petr Švanda, IČO: 72686642, Humpolecká 108/3, 460 05 Liberec

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem sektorové veřejné zakázky je zajištění činností Správce stavby u projektu Odkanalizování obcí v povodí Jizery. Rozsah požadovaných služeb je podrobně popsán v obchodních podmínkách.

Odkanalizováním obcí v povodí Jizery se rozumí zhotovení stavby spočívající zejména ve výstavbě nové splaškové kanalizace v obcích v okolí města Mladá Boleslav. Součástí je výstavba gravitačních stok z kanalizační kameniny, veřejných částí kanalizačních přípojek, 24 ks podzemních čerpacích stanic odpadních vod, výtlačných řadů a intenzifikace ČOV Semčice. Jedná se o skupinový projekt, který je složen z 11 podprojektů.

1. Mladá Boleslav, kanalizační přivaděč JIH
2. Hrdlořezy, výstavba kanalizace
3. Kolomuty, výstavba kanalizace
4. Holé Vrchy, výstavba kanalizace
5. Úherce, výstavba kanalizace
6. Malá Bělá, výstavba kanalizace
7. Písková Lhota, výstavba kanalizace
8. Brodce, výstavba kanalizace
9. Semčice, dostavba kanalizace a intenzifikace ČOV
10. Horní Stakory, výstavba kanalizace
11. Mladá Boleslav – Podchlumí, výstavba kanalizace

Dozorovaná stavba byla pro účely realizace rozčleněna na tři samostatné části ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ a každá část je členěna dále na podprojekty, a to:

**ČÁST A**

- 1) Mladá Boleslav, kanalizační přivaděč JIH
- 8) Brodce, výstavba kanalizace
- 9) Semčice, dostavba kanalizace a intenzifikace ČOV

**ČÁST B**

- 3) Kolomuty, výstavba kanalizace
- 4) Holé Vrchy, výstavba kanalizace
- 5) Úherce, výstavba kanalizace
- 7) Písková Lhota, výstavba kanalizace
- 11) Mladá Boleslav – Podchlumí, výstavba kanalizace

**ČÁST C**

- 2) Hrdlořezy, výstavba kanalizace



- 6) Malá Bělá, výstavba kanalizace
- 10) Horní Stakory, výstavba kanalizace

Na každou část stavby uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, přičemž může nastat stav, kdy na každou vymezenou část bude uzavřena smlouva s jiným dodavatelem, podle výsledku zadávacích řízení na zhotovitele stavby.

**Činnost správce stavby je požadována pro celý projekt, tedy pro všechny tři vymezené části stavby a tato není dělena na části ve smyslu § 35 a 101 zákona.** Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část této veřejné zakázky.

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

- 71322100 – 2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce
- 71317200 – 5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

### **3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Podle výsledků zadávacího řízení na zhotovitele jednotlivých částí stavby (tito doposud nebyli vybráni) jsou nejnižší nabídkové ceny v následujících hodnotách:

- ČÁST A** 349 767 643 Kč bez DPH
- ČÁST B** 299 569 660 Kč bez DPH
- ČÁST C** 287 028 073 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky je stanovena podle obdobných, dříve realizovaných zakázek a je upravena vzhledem k náročnosti a charakteru předmětu zadávané sektorové veřejné zakázky a činí **15.000.000,- Kč bez DPH**.

## **4. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ**

### **4.1. FÁZE PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Pro účely stanovení termínů plnění veřejné zakázky je činnost Správce stavby rozčleněna na dílčí fáze (platí pro každou ucelenou část stavby):

1. Přípravná fáze  
Spočívá v seznámení se s podmínkami realizace stavby (zejména smlouvami, harmonogramy a dalšími dokumenty vyplývajících ze vztahu zadavatel – zhotovitel stavby a ve vyhotovení a zahájení provozu webových stránek projektu
2. Realizační fáze projektu  
Věcná, technická, časová a finanční kontrola provádění prací v rozsahu nejméně 3 x 4 hodiny / týden na každém podprojektu (11 podprojektů), činnost koordinátora BOZP při provádění stavby, vyhotovení monitorovacích zpráv a další činnosti popsané v obchodních podmínkách až po předání a převzetí díla mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby.
3. Závěrečná a kompletační fáze  
Zajištění kolaudace všech částí díla, vypracování a předání závěrečné zprávy projektu.



Bližší a podrobnější rozsah požadovaných služeb je popsán v příloze vzoru návrhu smlouvy.

## **4.2. TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Jakékoliv konkrétní termíny vztahující se k plnění veřejné zakázky vychází z předpokladu úspěšného dokončení zadávacího řízení jak na zhotovitele stavby, tak na výkon služeb správce stavby. Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle uzavřené Smlouvy proběhne na písemnou výzvu zadavatele (objednatele).

Pokud by v průběhu zadávacího řízení došlo k prodlevám a nastala by situace, že stavební práce na jednotlivých projektech budou zahájeny před podpisem Smlouvy se správcem stavby, vyhrazuje si zadavatel právo požadovat provedení činností označených ve Smlouvě jako „Před zahájením provádění díla“ až po zahájení a v průběhu provádění stavebních prací na jednotlivých projektech. Současně si případně zadavatel vyhrazuje i právo fakturovat pouze skutečně odvedené práce, tj. nefakturovat práci, kterou Konzultant prokazatelně neodvedl, například pokud začal vykonávat činnosti spojené s kontrolou provádění stavebních prací až po určité době od zahájení stavby.

Doba plnění přípravné fáze se předpokládá v délce 30 dnů, předpoklad zahájení 02/2020 (případně až při realizaci stavby)

Doba plnění realizační fáze se předpokládá v délce 810 kalendářních dní, předpoklad od 03/2020 – 05/2022.

Doba plnění závěrečné fáze se předpokládá v délce 30 dnů, předpoklad 06/2022.

## **4.3. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je území okresu Mladá Boleslav. Konkrétní místa plnění jsou definována v příloze Svazku 3 této zadávací dokumentace - příloha – lokalizace projektu.

# **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

## **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky pro výkon činnosti správce stavby jsou definovány v obchodních podmínkách.

Stavba (všechny její části), která je předmětem výkonu správce stavby má poté technické podmínky vymezeny projektovou dokumentací, je volně přístupná na profilu zadavatele, na odkazech:

[https://zakazky.vakmb.info/contract\\_display\\_160.html](https://zakazky.vakmb.info/contract_display_160.html)

[https://zakazky.vakmb.info/contract\\_display\\_148.html](https://zakazky.vakmb.info/contract_display_148.html)



## **5.2. BLIŽŠÍ PODROBNOSTI PODMÍNEK PRO ZHOTOVENÍ STAVBY**

Stavba (všechny její části), která je předmětem výkonu správce stavby má rovněž smluvní podmínky, které jsou obsaženy ve smlouvách, které zadavatel uzavře se zhotoviteli staveb, podle výsledků zadávacích řízení. Pro seznámení se dodavatele se smluvními podmínkami předkládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace i vzory smluv o dílo pro všechny tři části stavby (jsou víceméně shodné). I s těmito přílohami se musí dodavatel předem podrobně seznámit, protože vymezují budoucí povinnosti zhotovitele stavby, které bude správce stavby kontrolovat.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace vzor návrhu smlouvy a obchodní podmínky. Účastník zadávacího řízení do vzoru návrhu smlouvy (a případně i do Obchodních podmínek) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text závazného vzoru návrhu smlouvy předpokládá, označeno .....), a takto doplněný vzor smlouvy včetně obchodních podmínek (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy.

### **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Veškeré obchodní podmínky (vzor návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek) vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

### **6.3. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ DODAVATELE V OBCHODNÍCH PODMÍNKÁCH**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci obchodních podmínek vymezil i podmínku na zajištění závazků budoucího správce stavby, které vyplývají z povinnosti poskytnout služby správce stavby řádně a včas. Pro zajištění tohoto závazku dodavatele požaduje zadavatel do 14 dnů po podpisu příslušné smlouvy, předložení bankovní záruky na hodnotu **800.000,- Kč**. Náklady dodavatele s tím spojené musí být obsaženy v nabídkové ceně.

Obdobně požaduje zadavatel zajištění závazku za splnění záručních podmínek, a to ve výši **100.000,- Kč**. Bližší informace jsou obsaženy v obchodních podmínkách.





## **6.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ**

Skupinový projekt realizovaný s podporou Operačního programu Životní prostředí v období 2014-2020, 71. výzva, prioritní osa 1 zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, specifický cíl 1. 1., aktivita 1.1.1, číslo projektu CZ.05.1.30/0.0/0.0/17\_071/0007096.

## **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za úplný, kvalitní a včasný výkon služeb správce stavby v rozsahu celého týmu správce stavby, a to v Kč bez DPH. Zadavatel pro účely zpracování a výpočtu nabídkové ceny dodavatele, vymezil u jednotlivých členů týmu správce stavby minimální požadovaný rozsah činností (počet hodin). Je však věcí každého dodavatele, aby zvážil podmínky poskytování služeb, a usoudil, zda požadovaný minimální rozsah služeb je dostatečný pro řádný výkon služeb celého týmu správce stavby, vzal do úvahy veškerá možná rizika, vyplývající z podmínek a náročnosti provádění stavby a stanovil měsíční sazbu jednotlivých členů týmu správce stavby již s ohledem na zvolený způsob a techniku řízení a dozorování provádění stavby.

Nabídková cena bude stanovena na formuláři zadavatele (Svazek 3 – příloha D – Rozpočet), který obsahuje přehled členů realizačního týmu správce stavby a současně zadavatelem požadovaný minimální rozsah činností (počet hodin). Každý dodavatel v tomto formuláři vyplní identifikační údaje členů týmu a požadované cenové údaje, čímž dojde k výpočtu celkové nabídkové ceny. Celková nabídková cena bude následně uvedena i v Krycím listu nabídky.

V případě, že řádný výkon sjednané činnosti bude vyžadovat vyšší rozsah činnosti (vyšší počet hodin), než je zadavatelem uvažováno v Rozpočtu, není tato skutečnost důvodem k navýšení sjednané ceny.

### **7.2. ZMĚNA SJEDNANÉ NABÍDKOVÉ CENY NA ZÁKLADĚ ČASOVÉHO ČI CENOVÉHO HLEDISKA**

Zadavatel níže stanovuje časové a cenové podmínky, jakožto jediné, při jejichž překročení má správce stavby právo požadovat změnu sjednané nabídkové ceny.

Zadavatel při vymezení podmínek pro stanovení nabídkové ceny vychází z nabídkových cen zhotovitelů, kteří jsou v době zahájení tohoto zadávacího řízení identifikováni jako vybraní dodavatelé pro jednotlivé části veřejné zakázky na stavební práce. V případě, že by se v průběhu provádění ukázalo, že pro řádné zhotovení stavby je třeba uhradit zhotovitelům staveb jinou částku (v důsledku dodatečných nebo nepředvídaných stavebních prací) pak změna sjednané ceny mezi zadavatelem a vybraným zhotovitelem stavby až do 10 % případného



cenového nárůstu nemá vliv na nabídkovou cenu správce stavby. Toto riziko musí být zakalkulováno v nabídkové ceně.

Zadavatel dále předpokládá, že činnost správce stavby bude vyžadována po dobu 29 měsíců (jeden měsíc před zahájením stavby, jeden měsíc po dokončení stavby a dvacet sedm měsíců provádění stavby). Pokud by z objektivních důvodů, které neleží v činnosti správce stavby, došlo k prodloužení doby provádění stavby či některé její části proti stanovenému harmonogramu, nemá prodloužení doby výstavby kterékoliv části nebo i více částí (podprojektů) o méně než cca 2,7 měsíce (2 měsíce a 21 dní - tj. změna menší než 10 % původní délky stavby) nemá vliv na nabídkovou cenu správce stavby. Toto riziko musí být zakalkulováno v nabídkové ceně.

## **8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **8.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá. Jednotlivá konkrétní místa plnění vyplývají z projektové dokumentace a jsou volně přístupná.

## **9. JISTOTA**

### **9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku **200.000,- Kč**.

### **9.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Účastník zadávacího řízení prokáže ve své nabídce poskytnutí jistoty pro tu část nebo části veřejné zakázky, na které podává svoji nabídku:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **1608181/0100**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.





### **9.3. VRÁCENÍ (PŘÍPADNĚ UPLATNĚNÍ) POSKYTNUTÉ JISTOTY**

Podmínky a lhůty vrácení poskytnuté jistoty a případný postup při plnění z poskytnuté jistoty řeší § 41 ZZVZ.

## **10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ. Délka zadávací lhůty je stanovena na 5 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty respektuje předpokládaný čas potřebný na potenciální vyjasňování nejasností v nabídkách dodavatelů.

### **10.2. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **10.3. DÍLČÍ PLNĚNÍ**

Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na některá plnění (dílčí plnění). Nabídka musí zahrnovat služby správce stavby pro celý projekt. Podání nabídky jen na některou část projektu není přípustné.

### **10.4. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

### **10.5. SPECIFICKÁ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

Zadavatel upozorňuje potenciální účastníky zadávacího řízení, že vyžaduje precizní činnost správce stavby, kde každou jednotlivou činnost bude vykonávat odborně způsobilá osoba s patřičnou kvalifikací. Pro zadavatele je celý projekt významnou zakázkou, jejíž bezvadné a kvalitní plnění je rozhodující. Proto bude na činnost správce stavby zadavatel klást ty nejvyšší nároky.

## **11. PODDODAVATELÉ**

### **11.1. PODDODAVATEL**

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na této veřejné zakázce bude fyzicky plnit pro dodavatele určité služby.



## **11.2. OMEZENÍ PODDODAVATELŮ**

Zadavatel v souladu s § 105 odstavec 2 ZZVZ stanoví podmínku, že činnost vedoucího týmu správce stavby musí být plněna přímo vybraným dodavatelem.

## **11.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele (podzhotovitele) je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných, jemu známých poddodavatelů. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebo mu v době podání nabídky poddodavatelé známi nejsou, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo do formuláře vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“ či „neznám prozatím své poddodavatele“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá či v době podání nabídky poddodavatele nezná. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

## **11.4. FORMULÁŘ PRO UVEDENÍ PODDODAVATELŮ**

Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů použije dodavatel příslušný formulář, který je součástí zadávací dokumentace.

## **11.5. VÝHRADA ZADAVATELE**

Pokud dodavatel navrhne později v průběhu plnění veřejné zakázky využití poddodavatele, který nebyl identifikován v jeho nabídce, vyhrazuje si zadavatel právo prověřit kvalifikaci takového poddodavatele a případně jej odmítnout.

## **11.6. PODMÍNKA PRO ZMĚNU PODDODAVATELSKÉHO PLNĚNÍ**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že bez písemného předchozího souhlasu zadavatele nebude možné osoby identifikované v nabídce (v rámci poddodavatelského systému dodavatele) měnit. Pokud by prostřednictvím některé jiné osoby prokazoval dodavatel část své kvalifikace, bude případná změna takového poddodavatele možná jen s písemným souhlasem zadavatele, za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže svoji kvalifikaci v rozsahu, v jakém ji prokazoval nahrazovaný poddodavatel.

Zadavatel v zájmu zamezení negativních praktik některých dodavatelů, stanoví rovněž podmínku, že žádný poddodavatel uvedený v nabídce dodavatele nebo nově dodavatelem identifikovaný poddodavatel nemůže své závazky plnit prostřednictvím jiné osoby. Splnění tohoto závazku zajistí dodavatel v subdodavatelských smlouvách.



## **12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **12.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

### **12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.vakmb.info/> pod názvem veřejné zakázky. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat elektronické nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xls či obdobném (položkové rozpočty). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

### **12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku Evropské unie (TED).

### **12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo ve stanovené podobě či způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné a včasné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

### **12.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a současně doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce, bude-li strukturována v rámci jednoho dokumentu (např. ve formátu pdf):



- 12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka(ů) zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií hodnocení) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 12.6.2. Doklad o poskytnutí jistoty
- 12.6.3. Formulář s uvedením předpokládaných poddodavatelů či čestné prohlášení
- 12.6.4. Návrh smlouvy včetně požadovaných příloh
- 12.6.4.1. Obchodní podmínky
  - 12.6.4.2. Rozsah služeb
  - 12.6.4.3. Lokalizace projektu
  - 12.6.4.4. Harmonogram
  - 12.6.4.5. Rozpočet (řádně vyplněný)
- 12.6.5. Formulář pro hodnocení dodavatele
- 12.6.6. Formulář pro hodnocení vedoucího týmu
- 12.6.7. Doklady o kvalifikaci dodavatele (viz Svazek 2 zadávací dokumentace)

## **12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, doporučuje zadavatel, aby odpovědnost za splnění příslušné části veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla v rámci každé části veřejné zakázky i kopie jejich případné vzájemné smlouvy (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky.

Společná nabídka by pak měla být strukturována shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude proti obchodním podmínkám upraven údaj o konzultantovi, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

## **13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická



a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## **13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky se hodnotí na základě dílčích kritérií, kterými jsou:

14.2.1. Nabídková cena bez DPH.

14.2.2. Zkušenosti a odborná způsobilost konzultanta.

### **14.3. METODA HODNOCENÍ**

Hodnocení proběhne následujícím způsobem:

14.3.1. Kritérium „Nabídková cena bez DPH“ bude hodnoceno tak, že nejnižší nabídkové ceně bude přiřazeno 100 bodů a každá další nabídka získá takový počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena bez DPH}} * 100$$

14.3.2. Kritérium „Zkušenosti a odborná způsobilost konzultanta“ bude hodnoceno podle počtu vymezených referenčních zakázek dodavatele, délky praxe vedoucího týmu správce stavby a osobních zkušeností vedoucího týmu správce stavby, dle způsobu popsaného níže.



#### **14.4. VÁHA KRITÉRIÍ**

Pro hodnocení nabídek stanoví zadavatel následující váhy u jednotlivých kritérií hodnocení:

- |  |             |
|--|-------------|
| 14.4.1. Nabídková cena bez DPH                       | <b>75 %</b> |
| 14.4.2. Zkušenosti a odborná způsobilost konzultanta | <b>25 %</b> |

#### **14.5. VYMEZENÍ KRITÉRIA „ZKUŠENOSTI A ODBORNÁ ZPŮSOBILOST KONZULTANTA“**

V rámci uvedeného dílčího kritéria hodnocení „Zkušenosti a odborná způsobilost konzultanta“ bude posuzováno a hodnoceno:

- Počet vymezených referenčních zakázek
- Délka odborné praxe vedoucího týmu správce stavby
- Osobní zkušenosti vedoucího týmu správce stavby

14.5.1. V rámci podkritéria „Počet vymezených referenčních zakázek“ bude posuzováno a hodnoceno, kolik zkušeností získal dodavatel při realizaci obdobných veřejných zakázek, přičemž za obdobnou zakázku se považuje taková zakázka, kde dodavatel vykonával služby správce stavby (tedy ucelený soubor služeb) u staveb, jejichž realizace byla zahájena nejdříve v roce 2010 a kde účelem a předmětem takové referenční zakázky bylo odkanalizování určitého území, či provedení kanalizace (jedno jakého druhu) nebo rekonstrukce či výstavba komunální čistírny odpadních vod o finančním objemu celé dozorované stavby nejméně 100.000.000,- Kč. Za výkon služeb správce stavby se považují takové služby, jejichž součástí bylo nejméně vedení informačních materiálů o dozorovaném projektu (stavbě), kontrola provádění stavby v rozsahu technického dozoru investora, vypracovávání průběžných zpráv a závěrečné zprávy o postupu výstavby.

14.5.2. V rámci podkritéria „Délka odborné praxe vedoucího týmu správce stavby“ se hodnotí odborná způsobilost a zkušenosti vedoucího týmu správce stavby, kde tato osoba působila v oblasti technického zajišťování a kontroly staveb (nejlépe v oblasti TDI), bez ohledu na druh dozorovaných staveb. Pro účely hodnocení se délka praxe počítá v kalendářních rocích tak, že rok, v němž osoba zahájila praxi v uvedené oblasti je rok 1, následující kalendářní rok je rokem 2, atd., až do roku ukončení praxe na této pozici, a to bez ohledu na měsíce, v nichž byla praxe zahájena nebo ukončena.

14.5.3. V rámci podkritéria „Osobní zkušenosti vedoucího týmu správce stavby“ se hodnotí počet zakázek, u kterých osoba vedoucího týmu správce stavby vykonávala vedoucí a řídicí funkci v týmu správce stavby nebo v týmu zajišťující technický dozor investora, a to u řádně dokončených staveb, jejichž finanční objem přesáhl 300.000.000,- Kč a které byly zahájeny nejdříve v roce 2010.





#### **14.6. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA „ZKUŠENOSTI A ODBORNÁ ZPŮSOBILOST KONZULTANTA“**

V rámci podkritéria „Počet vymezených referenčních zakázek“ obdrží dodavatel za každou vymezenou referenční zakázku uvedenou v jeho nabídce, která po posouzení zadavatelem vyhoví stanoveným podmínkám, obdrží účastník 2 body, nejvýše však 10 bodů. V případě nabídky podané společně více dodavateli, se referenční zakázky všech účastníků společné nabídky sčítají.

V rámci podkritéria „Délka odborné praxe vedoucího týmu správce stavby“ bude délka odborné praxe vedoucího týmu správce stavby ohodnocena v rozmezí: praxe 10 – 15 let 1 bod, praxe 16 – 25 let 2 body a praxe 26 a více let 3 body.

V rámci podkritéria „Osobní zkušenosti vedoucího týmu správce stavby“ budou zkušenosti hodnoceny podle počtu jím dříve řízených zakázek, jejichž specifikaci stanovil zadavatel a to tak, že za každou vymezenou osobní referenční zakázku uvedenou v nabídce dodavatele, která po posouzení zadavatelem vyhoví stanoveným podmínkám, obdrží účastník 2 body, nejvýše však 10 bodů.

Všechny body získané v dílčích podkritériích se sečtou a nabídka, která v součtu získá nejvyšší počet bodů, obdrží následně v tomto kritériu 100 bodů a každá další nabídka získá takový počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvhodnější nabídky}} * 100$$

#### **14.7. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ NABÍDEK**

Celkové pořadí bude sestaveno následovně:

- 14.7.1. Bodová hodnota každé nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude u obou dílčích kritérií násobena jejich vahou a výsledkem bude redukováná bodová hodnota pro obě dílčí kritéria (bez zaokrouhlení).
- 14.7.2. Součet redukováných bodových hodnot z obou dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky (zaokrouhlenou na dvě desetinná místa).
- 14.7.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 14.7.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s vyšším stupněm významu, tedy Nabídková cena v Kč bez DPH. V extrémním případě shody i v tomto kritériu, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře, zástupce zadavatele, administrátora a dotčených účastníků řízení se shodnou cenou.

### **15. UZAVŘENÍ SMLOUVY**



## **15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Pokud by se tímto postupem nepodařilo zadavateli zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele i k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel je povinen tyto doklady předložit zadavateli ve stanovené lhůtě.

## **15.2. OSTATNÍ Í PODMÍNKY SPOJENÉ S UZAVŘENÍM SMLOUVY**

Zadavatel dále upozorňuje, že vybraný dodavatel bude následně po podpisu smlouvy povinen předložit zadavateli bankovní záruku za řádné poskytnutí služeb. Protože vystavení záruční listiny může být časově náročné, upozorňuje zadavatel dodavatele, aby její zajišťování zahájil již v době, kdy obdrží oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.

## **16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení této sektorové veřejné zakázky i bez naplnění důvodů podle § 127 ZZVZ. V takovém případě zadavatel v oznámení o zrušení zadávacího řízení uvede odůvodnění takového postupu.

### **16.2. ZPŮSOB ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či kterékoliv jeho části odešle písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.



### **16.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 17.1.1. Svazek 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
  - 17.1.1.1. Svazek 1 – Příloha 1 – Formulář Krycí list nabídky
  - 17.1.1.2. Svazek 1 – Příloha 2 – formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů
  - 17.1.1.3. Svazek 1 – Příloha 3a – Vzor smlouvy o dílo na zhotovení stavby - část A
  - 17.1.1.4. Svazek 1 – Příloha 3b – Vzor smlouvy o dílo na zhotovení stavby - část B
  - 17.1.1.5. Svazek 1 – Příloha 3c – Vzor smlouvy o dílo na zhotovení stavby - část C
  - 17.1.1.6. Svazek 1 – Příloha 4 – Formulář pro hodnocení dodavatele
  - 17.1.1.7. Svazek 1 – Příloha 5 – Formulář pro hodnocení vedoucího týmu
- 17.1.2. Svazek 2 – Požadavky na kvalifikaci dodavatele
  - 17.1.2.1. Svazek 2 – Příloha 1 – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
  - 17.1.2.2. Svazek 2 – Příloha 2 – Formulář pro uvedení seznamu techniků
- 17.1.3. Svazek 3 – Vzor návrhu smlouvy a obchodní podmínky
  - 17.1.3.1. Svazek 3 – Příloha A – Rozsah služeb (součástí svazku 3)
  - 17.1.3.2. Svazek 3 – Příloha B – Lokalizace projektu
  - 17.1.3.3. Svazek 3 – Příloha C – Harmonogram
  - 17.1.3.4. Svazek 3 – Příloha D – Rozpočet
  - 17.1.3.5. Svazek 3 – Příloha E – Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Zadavatel uveřejnil všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele: <https://zakazky.vakmb.info/> pod názvem veřejné zakázky.

### **17.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronický nástroj zadavatele EZAK, ve kterém je zakázka administrována. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace <https://zakazky.vakmb.info/> a název



zakázky. Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Marek Slabý.

### **17.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel vysvětlení, zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ, tj. později než 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast (viz § 98 odstavec 1), nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

### **17.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **18.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.



## **18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a profilu zadavatele <https://zakazky.vakmb.info/>.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně i její přílohy, je-li to možné.

## **18.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Pro účely elektronické komunikace budou přednostně využívány následující adresy:

- Elektronický nástroj zadavatele EZAK na adrese <https://zakazky.vakmb.info/>.
- Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek: [lenka.potrusilova@rts.cz](mailto:lenka.potrusilova@rts.cz).
- Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy: [j.vrbka@rts.cz](mailto:j.vrbka@rts.cz).

Použije-li dodavatel jednu z výše uvedených adres, má jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena.

## **18.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení s výjimkou námitek stěžovatelů či kopie podání návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele o námitkách stěžovatele (tyto jmenované dokumenty musí být odeslány přímo zadavateli). Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti jménem společnosti RTS, a.s., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení: Pavel Mitáš, Ing. Boris Vrbka, Jan Vrbka a Ing. Marek Slabý.

## **18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.