

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na stavební práce
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Odkanalizování obcí v povodí Jizery - část A



ZADAVATEL:

**Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s., Čechova 1151,
293 22 Mladá Boleslav**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

změna 1, 14. 11. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci užšího nadlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Veřejná zakázka souvisí s výkonem relevantní činnosti zadavatele (§ 153 odstavec 1 písmeno e) ZZVZ) a je zadávána jako sektorová veřejná zakázka. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Tato zakázka je součástí projektu Odkanalizování obcí v povodí Jizery. Podprojekty č. 1, 8. a 9 byly zadávány v předcházejícím zadávacím řízení Odkanalizování obcí v povodí Jizery v rámci části A předcházejícího zadávacího řízení. V rámci původního řízení však byla část A zrušena a tímto zadávacím řízením ji zadavatel opětovně zahajuje.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s.**
Sídlo: Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupený: **Ing. Vladimírem Stehlíkem**, předsedou představenstva
Ing. Tomášem Žitným, členem představenstva
Ve věcech zadávacího řízení: **Ing. Tomášem Žitným** – technickým náměstkem
IČO: 46356983
DIČ: CZ46356983

Identifikace osoby pověřené administrací zadávacího řízení, která současně zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadávací řízení odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 25533843
DIČ: CZ25533843

Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace:

Podprojekty č. 1. a 8.:

Sweco Hydroprojekt a.s., IČO: 26475081, Tábořská 31, 140 16 Praha,
HIP ing. Ladislav Sommer

Podprojekt č. 9.:

Vodohospodářské inženýrské služby, a.s., IČO: 60193689, Křížová 47, Praha 5, 150 39
HIP Ing. Petr Hofmann, Ing. Martin Havránek



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS KOMPLETNÍHO PROJEKTU ODKANALIZOVÁNÍ OBCÍ V POVODÍ JIZERY

Účelem veřejné zakázky je provedení stavebních prací spočívajících zejména ve výstavbě nové splaškové kanalizace v obcích v okolí města Mladá Boleslav. Součástí je výstavba gravitačních stok z kanalizační kameniny, veřejných částí kanalizačních přípojek, 24 ks podzemních čerpacích stanic odpadních vod, výtlačných řadů a intenzifikace ČOV Semčice. Jedná se o skupinový projekt, který je složen z 11 podprojektů.

1. Mladá Boleslav, kanalizační přivaděč JIH
2. Hrdlořezy, výstavba kanalizace
3. Kolomuty, výstavba kanalizace
4. Holé Vrchy, výstavba kanalizace
5. Úherce, výstavba kanalizace
6. Malá Bělá, výstavba kanalizace
7. Písková Lhota, výstavba kanalizace
8. Brodce, výstavba kanalizace
9. Semčice, dostavba kanalizace a intenzifikace ČOV
10. Horní Stakory, výstavba kanalizace
11. Mladá Boleslav – Podchlumí, výstavba kanalizace

Zadavatel věnoval přípravě projektu velkou pozornost a připravoval jej více jak 3 roky. V rámci přípravy využil zkušenosti z již realizovaných obdobných dvou skupinových projektů a letité zkušenosti z realizace vlastních investic věnovaných výstavbě vodovodů a kanalizací. Při přípravě projektu zadavatel zajistil geodetické zaměření území a inženýrsko – geologický průzkum polohy poloskalních a skalních hornin metodou mělké refrakční seismiky. Zadavatel obdobné projekty realizuje opakovaně a své zkušenosti zapracoval do technických podmínek, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace a řeší zejména způsob výstavby tak, aby se v maximální míře předcházelo vzniku chyb při výstavbě kanalizace, jde zejména o požadavek otevření výkopové rýhy v celém úseku mezi šachtami a vydání povolení k zásypu až po kontrole položeného úseku. Zadavatel nepředpokládá, že by jakýmkoli způsobem měnil projekt či technologii výstavby uvedenou v technických podmínkách. Zadavatel (odlišně od obdobných staveb) rozhodl, že bude na svůj náklad vykonávat úlohu geodeta stavby a také bude na svůj náklad zajišťovat provedení kamerových prohlídek vybudované kanalizace (podrobněji uvedeno v technických podmínkách).

3.2. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je provedení stavebních prací spočívajících zejména ve výstavbě nové splaškové kanalizace v obcích v okolí města Mladá Boleslav. Součástí je výstavba gravitačních stok z kanalizační kameniny, veřejných částí kanalizačních přípojek, **7 ks** podzemních čerpacích stanic odpadních vod, výtlačných řadů a intenzifikace ČOV Semčice. Jedná se o skupinový projekt, který je složen z 3 podprojektů.

- 1) Mladá Boleslav, kanalizační přivaděč JIH
- 8) Brodce, výstavba kanalizace
- 9) Semčice, dostavba kanalizace a intenzifikace ČOV



3.3. ČÁSTI PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky není rozčleněn na části ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ.

3.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV je 45 232 400 – 6 - Stavební práce na výstavbě kanalizace.

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 310.000.000,- Kč bez DPH a byla stanovena podle teoretických cen stavebních prací, dodávek a služeb dle cenové soustavy URS Praha v cenové úrovni 2018/II. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě kontrolních položkových rozpočtů zpracovatele projektové dokumentace, a upravena zadavatelem v závislosti na podmínkách stavebního trhu.

4. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jakékoliv konkrétní termíny vztahující se k plnění veřejné zakázky vychází z předpokladu úspěšného dokončení zadávacího řízení. Pokud by v průběhu zadávacího řízení došlo k prodávám a smlouvy by byly uzavřeny později, než předpokládá zadavatel, vyhrazuje si zadavatel právo na úpravu konkrétních termínů plnění podle skutečného termínu dokončení zadávacího řízení. **Konkrétní termíny zahájení, milníků či dokončení vyjádřené ve formátu den/měsíc/rok/ uvedené v zadávací dokumentaci platí za předpokladu, že zadavatel po uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem jej vyzve k plnění smlouvy nejpozději 19. 2. 2020. Pokud zadavatel vyzve zhotovitele k plnění smlouvy později, prodlouží se všechny konkrétní termíny uvedené v zadávací dokumentaci o počet kalendářních dnů, které uplynou po datu 19. 2. 2020. Průběžná lhůta realizace v měsících uvedená v rámcovém harmonogramu je závazná a není ji možné prodloužit i při změně zahájení termínu plnění smlouvy.**

4.2. TERMÍN DOKONČENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vzhledem k nutnosti dokončit a vypořádat všechny závazky zadavatele vůči poskytovateli dotace, stanoví zadavatel podmínku, že dílo musí být dokončeno nejpozději do **31. 3. 2022**, a to bez ohledu na případné výluky či zdržení při realizaci.

4.3. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veškeré lhůty plnění stanovené v této zadávací dokumentaci jsou závazné. Konkrétní lhůty jsou uvedeny v rámcovém harmonogramu, změna uvedených termínů je možná pouze ve smyslu odstavce 4.1 těchto podmínek.

4.4. ČASOVÝ HARMONOGRAM PRŮBĚHU PLNĚNÍ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá rámcový harmonogram plnění, v němž jsou definovány limitní termíny počátku a konce plnění a maximální lhůta plnění. Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce předložit upravený rámcový časový harmonogram, tedy harmonogram v členění na časové ose na měsíce a na věcné ose na jednotlivé stavby a v jejich rámci na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory. Přitom



platí, že zahájení a dokončení jednotlivých ucelených etap stavby může účastník řízení zvolit kdykoliv v limitních termínech uvedených v rámcovém harmonogramu zadavatele, ale lhůta výstavby ucelené etapy nesmí být delší než je lhůta stanovená rámcovým harmonogramem zadavatele a limitní termín dokončení nesmí být překročen.

Vybraný dodavatel poté v termínu do 15 dnů po podpisu smlouvy svůj upravený rámcový harmonogram aktualizuje v členění po jednotlivých podprojektech a zpodrobí tak, že časovou osu zpodrobí na týdny realizace a na věcné ose uvede u jednotlivých stavebních objektů či provozních souborů, u výstavby kanalizace na jednotlivé kanalizační stoky a přípojky, a rozhodující oddíly stavebních prací (pokládka potrubí, opravy vozovek apod.). Do aktualizovaného časového harmonogramu rovněž zahrne milníky, které stanovil zadavatel v těchto zadávacích podmínkách, s uvedením konkrétního termínu jejich dokončení (platí pro každý milník) a měsíční objem provedených prací pro fakturaci a to pro každou ucelenou etapu stavby.

Účastník zadávacího řízení zohlední v nabídce při zpracování upraveného rámcového harmonogramu výstavby (a následně i aktualizovaného harmonogramu) nutnost respektování zákazu vstupu do komunikací ve správě KSÚS Středočeského kraje v období od 30. 11. do 31. 3., a to, že v místních komunikacích bude možné realizovat práce celoročně s přestávkou mrazivých dnů, kdy není možné provádět betonáže nebo rozpojovat zeminy ve výkopu. Účastník zadávacího řízení zohlední v nabídce při zpracování upraveného rámcového harmonogramu (a následně i aktualizovaného harmonogramu) výstavby nutnost provádění pokládky metodou pluhování v ročním období od dubna do září.

4.5. MILNÍKY PRŮBĚHU PLNĚNÍ

Zadavatel má zájem na plynulém a rovnoměrném plnění dodavatele. Z tohoto důvodu stanoví závazné milníky, jejichž dokončení ve stanoveném čase je závaznou podmínkou zadávacího řízení. V rámci veřejné zakázky a každé ucelené etapy stavby jsou stanoveny nejméně tři dílčí milníky (kromě termínu dokončení), které jsou současně definovány i v obchodních podmínkách a za jejich nesplnění je smlouvou stanovena sankce (smluvní pokuta). Tyto milníky zapracuje vybraný dodavatel až do aktualizovaného harmonogramu pro realizaci stavby. V upraveném rámcovém harmonogramu v nabídce milníky být nemusí.

- 1) Mladá Boleslav, kanalizační přivaděč JIH
 - milník 1 – dokončení SO 01 - výtlačné řady A, B ve staničení km 6,48357- 9,36048 (VŠ1) vč. SO 04 a SO 05 do **31. 07. 2020**
 - milník 2 – dokončení SO 03 do **30. 06. 2021**
 - milník 3 – dokončení SO 01 do **31. 07. 2021**
- 8) Brodce, výstavba kanalizace
 - milník 1 – dokončení všech prací v komunikaci ve správě KSÚS do **30. 09. 2020**
 - 2 milníky rovnoměrně rozmístěné v době výstavby
- 9) Semčice, dostavba kanalizace a intenzifikace ČOV
 - milník 1 – dokončení betonáže sdruženého objektu nádrží SO 02.3 do **30. 09. 2020**
 - milník 2 – dokončení výstavby provozního objektu SO 02.5 do **31. 05. 2021**
 - milník 3 – dokončení výstavby kanalizace do **31. 08. 2021**

4.6. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je území okresu Mladá Boleslav. Konkrétní místa plnění jsou definována v projektové dokumentaci.



5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanovené zadavatelem jsou součástí projektové dokumentace. Zadávaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na stavební práce a technické podmínky jsou vymezeny předanou projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb.

5.2. ODKAZY NA NORMY ČI JINÉ TECHNICKÉ PODKLADY

Veškeré odkazy na příslušné české technické normy či jiné technické dokumenty (jejich definice je popsána v § 90 ZZVZ) jsou závazné, zadavatel však připouští u každého takového odkazu možnost dodavatele nabídnout rovnocenné řešení.

5.3. TECHNICKÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

Součástí projektové dokumentace (každé ucelené etapy stavby) jsou i Technické podmínky zadavatele, v nichž jsou popsány technické standardy provádění a v nichž jsou rovněž obsaženy podmínky pro vedlejší a ostatní náklady stavby.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do vzorů návrhů smluv doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text závazného vzoru návrhu smlouvy předpokládá, označeno), a takto doplněný závazný vzor smlouvy (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Veškeré obchodní podmínky (závazný vzor návrhu smlouvy) vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ DODAVATELE V OBCHODNÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci obchodních podmínek vymezil i podmínku na zajištění závazků budoucího zhotovitele, které vyplývají z povinnosti dokončit dílo řádně a včas. Pro zajištění tohoto závazku dodavatele požaduje zadavatel předložení bankovní záruky na hodnotu 3.000.000,- Kč. Náklady dodavatele s tím spojené jsou obsaženy v soupisech ostatních a vedlejších nákladů. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci



obchodních podmínek vymezil i podmínku na zajištění závazků budoucího zhotovitele, které vyplývají z povinnosti odstranit vady díla v záruční době na dobu 48 měsíců. Pro zajištění tohoto závazku dodavatele požaduje zadavatel předložení bankovní záruky na hodnotu 2.000.000,- Kč. Náklady dodavatele s tím spojené jsou obsaženy v soupisech ostatních a vedlejších nákladů.

6.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Skupinový projekt realizovaný s podporou Operačního programu Životní prostředí v období 2014-2020, 71. výzva, prioritní osa 1 zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, specifický cíl 1. 1., aktivita 1.1.1, číslo projektu CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007096.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá. Jednotlivá konkrétní místa plnění vyplývají z projektové dokumentace a jsou volně přístupná.

8. JISTOTA

8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku: **3.500.000,- Kč**.

8.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ POSKYTNUTÍ JISTOTY

Účastník zadávacího řízení prokáže ve své nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 1608181/0100, variabilní symbol IČO dodavatele. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

8.3. VRÁCENÍ (PŘÍPADNĚ UPLATNĚNÍ) POSKYTNUTÉ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení poskytnuté jistoty a případný postup při plnění z poskytnuté jistoty řeší § 41 ZZVZ.



9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ. Délka zadávací lhůty je stanovena na 8 měsíců, a to zejména s přihlédnutím ke složitosti a časové náročnosti nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty rovněž respektuje předpokládaný čas potřebný na očekávané vyjasňování technických částí nabídek.

9.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. DÍLČÍ PLNĚNÍ

Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na některá plnění (dílčí plnění). Nabídka musí obsahovat všechny stavební práce, dodávky a služby zahrnuté do veřejné zakázky.

9.4. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

10. PODDODAVATELÉ

10.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na této veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce či služby. Za poddodavatele se nepovažuje dodavatel stavebních výrobků nebo stavebního materiálu.

10.2. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Zadavatel má zájem, aby maximum stavebních prací, dodávek a služeb provedl vlastními kapacitami vybraný dodavatel. Zadavatel tímto zájmem naznačuje, že nehodlá podporovat „přeprodávání“ veřejné zakázky či jejich částí řetězci následných poddodavatelů. S tímto postupem má zadavatel z minulosti negativní zkušenosti. Z tohoto důvodu obsahují obchodní podmínky soupis povinností budoucího zhotovitele ve spojitosti s využitím poddodavatelů.

10.3. OMEZENÍ PODDODAVATELŮ

Zadavatel v souladu s § 105 odstavec 2 ZZVZ stanoví podmínku, že stavební práce spočívající v pokládce a montáži kanalizačního potrubí a stavební práce spočívající ve výrobě monolitických železobetonových konstrukcí musí být plněny přímo vybraným dodavatelem. Zadavatel současně stanoví, že řízení stavby musí být plněno přímo vybraným dodavatelem.

10.4. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele (podzhotovitele) je povinen uvést v nabídce výčet všech



těchto předpokládaných jemu známých poddodavatelů. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebo mu v době podání nabídky poddodavatelé známi nejsou, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo do formuláře vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“ či „neznám prozatím své poddodavatele“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá či v době podání nabídky poddodavatele nezná. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

10.5. FORMULÁŘ PRO UVEDENÍ PODDODAVATELŮ

Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů použije dodavatel příslušný formulář, který je součástí zadávací dokumentace a předloží jej vyplněný ve své nabídce. Formulář je sestaven podle ucelených etap stavby a v jejich rámci podle stavebních objektů a případně provozních souborů. Pokud dodavatel předpokládá u jednoho stavebního objektu či provozního souboru využít více poddodavatelů, je oprávněn si do zadavatelem stanoveného formuláře přidat další řádky, přičemž struktura dle stavebních objektů či provozních souborů musí zůstat zachována.

10.6. VÝHRADA ZADAVATELE

Pokud dodavatel využije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který nebyl identifikován v jeho nabídce, vyhrazuje si zadavatel právo prověřit odbornost takového poddodavatele a případně jej odmítnout.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

11.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.vakmb.info/> pod názvem veřejné zakázky. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat elektronické nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (položkové rozpočty). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídek.



11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo ve stanovené podobě či způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné a včasné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, byl-li zadavatelem k podání nabídky vyzván. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla strukturována do samostatných souborů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 11.6.1. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“.
- 11.6.2. Doklad o poskytnutí jistoty. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli.
- 11.6.3. Formulář s uvedením předpokládaných poddodavatelů
- 11.6.4. Upravený rámcový časový harmonogram plnění
- 11.6.5. Formulář Rekapitulace celkové nabídkové ceny.
- 11.6.6. Návrh smlouvy
- 11.6.7. Položkové rozpočty prokazující výši nabízené ceny

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, doporučuje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavatelům společně, byla i kopie jejich případné vzájemné smlouvy (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky.

Společná nabídka by pak měla být strukturována shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude proti obchodním podmínkám upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevření nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.



12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

13.3. METODA HODNOCENÍ

V rámci kritéria „Nabídková cena“ bude hodnocena celková cena bez DPH za splnění veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší a nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnost nabídek je váha kritéria nabídková cena 100%.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Pokud by se tímto postupem nepodařilo zadavateli zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele i k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení



dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel je povinen tyto doklady předložit zadavateli ve stanovené lhůtě.

14.2. OSTATNÍ PODMÍNKY SPOJENÉ S UZAVŘENÍM SMLOUVY

Zadavatel dále upozorňuje, že vybraný dodavatel bude následně po podpisu smlouvy povinen předložit zadavateli bankovní záruku za řádné provedení díla. Protože vystavení záruční listiny může být časově náročné, upozorňuje zadavatel dodavatele, aby její zajišťování zahájil již v době, kdy obdrží oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení této sektorové veřejné zakázky i bez naplnění důvodů podle § 127 ZZVZ. V takovém případě zadavatel v oznámení o zrušení zadávacího řízení uvede odůvodnění takového postupu. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.

15.2. ZPŮSOB ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odešle písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

15.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

15.4. SPECIFICKÉ DŮVODY PRO ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podle ustanovení § 127 odstavec 2 písmeno d) nebo e) ZZVZ může zadavatel zrušit zadávací řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv či pokud zadavatel neobdržel dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrzena. Pokud by z jakýchkoliv důvodů nebyla zadavateli poskytnuta dotace v plné výši, jde o důvod hodný zvláštního zřetele a zadavatel má právo zadávací řízení zrušit. Pokud by k nepřiznání, odebrání či krácení dotace došlo až po podpisu příslušné smlouvy, má zadavatel právo od této smlouvy odstoupit a uhradí jen účelně vynaložené náklady, které vybranému dodavateli vzniknou do doby odstoupení od smlouvy.



16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 16.1.1. Výzva k podání nabídky (*bude odeslána dodavatelům, kteří řádně prokáží svoji kvalifikaci v žádosti o účast*)
- 16.1.2. Svazek 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, **změna 1, aktualizace 14. 11. 2019**
- 16.1.3. Svazek 1 – Příloha 1 – Formulář Krycí list nabídky
- 16.1.4. Svazek 1 – Příloha 2 – Seznam poddodavatelů
- 16.1.5. Svazek 1 – Příloha 3 – Rámcový harmonogram, **změna 14. 11. 2019**
- 16.1.6. Svazek 3 – Obchodní podmínky formou vzoru smlouvy, **změna 14. 11. 2019**
- 16.1.7. Svazek 4.1 – Seznam projektové dokumentace
- 16.1.8. Svazek 4.2 – Projektová dokumentace
- 16.1.9. Svazek 5 – Podmínky pro zpracování nabídkové ceny
- 16.1.10. Svazek 5.1 – Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel uveřejnil všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele: <https://zakazky.vakmb.info/> pod názvem veřejné zakázky.

16.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronický nástroj zadavatele EZAK, ve kterém je zakázka administrována. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace <https://zakazky.vakmb.info/> a název zakázky. Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Marek Slabý.

16.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení, zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ, tj. později než 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast (viz § 98 odstavec 1), nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

16.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.



Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a profilu zadavatele <https://zakazky.vakmb.info/>.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně i její přílohy, je-li to možné.

17.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI

Pro účely elektronické komunikace budou přednostně využívány následující adresy:

Elektronický nástroj zadavatele EZAK na adrese <https://zakazky.vakmb.info/>.

Adresa elektronické pošty pro účely případného podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace marek.slaby@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek lenka.potrusilova@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Použije-li dodavatel jednu z výše uvedených adres, má jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena.

17.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti jménem společnosti RTS, a.s., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení: Pavel Mitáš, Ing. Boris Vrbka, Jan Vrbka a Ing. Marek Slabý.

17.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.