

**Smlouva č.: VRI/OST/2024/12/Ži**  
**na poskytnutí služeb**

Tato smlouva byla uzavřena mezi:

**Objednatel:** **Město Dobrovice**  
jednající: Mgr. Tomáš Sedláček, starosta města  
se sídlem: Palackého náměstí 28, 294 41 Dobrovice  
IČ: 00237663  
číslo účtu: 0483210319, kód banky: 0800  
ID datové schránky: gwabtqc

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

**Konzultant:** **Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s.**  
jednající: Ing. Vladimír Stehlík, předseda představenstva  
Ing. Tomáš Žitný, člen představenstva  
se sídlem: Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav  
IČ: 46356983  
DIČ: CZ46356983  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 1608-181/0100

(dále jen „Konzultant“) na straně druhé

Smluvní strany připravily k realizaci společný projekt zaměřený na realizaci obnovy komunikace, výstavbu dešťové kanalizace a na obnovu vodovodu a kanalizace v ulici Tyršova v Dobrovici. V souladu s ustanovením § 7 ZZVZ uzavřely smluvní strany smlouvu o společném zadávání veřejné zakázky. Smluvní strany se dohodly, že budou společně postupovat při přípravě a realizaci projektu a souhlasí s tím, že Konzultant zajistí pro sebe i Objednatel činnosti technického dozoru investora, koordinátora BOZP a služeb archeologa vlastními silami nebo prostřednictvím subkonzultantů.

Obě smluvní strany uzavírají smlouvu na poskytnutí inženýrských konzultačních služeb pro realizaci stavby:

**„Obnova ulice Tyršova, Dobrovice“ a „Dobrovice Tyršova, rekonstrukce vodovodu a kanalizace“**

- Objednatel se zavazuje zaplatit Konzultantovi za provedení služeb v požadované kvalitě cenu v souladu se sjednanými podmínkami.
- Cena za poskytnutí služeb byla sjednána ve výši :

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| cena celkem bez DPH           | <b>536 162,04 Kč</b> |
| výše DPH 21%                  | <b>112 594,03 Kč</b> |
| <b>cena celkem včetně DPH</b> | <b>648 756,07 Kč</b> |
- Sjednaná cena se může měnit pouze způsobem, uvedeným ve Smlouvě.

4. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se závazkový vztah Smlouvou založený příslušnými ustanovením Občanského zákoníku, zákona číslo 89/2012 Sb. ve znění předpisů pozdějších.
5. Podrobný rozpočet ceny služeb je součástí smlouvy jako příloha B.
6. Smluvní strany se dohodly, že náklady na TDI, KOOBOZP a archeologa ponesou ve stejném poměru jako jsou ceny vybraného zhotovitele stavebních prací. Předpokládané náklady Objednatele podle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem činí bez DPH 32 339 396,92 Kč. Předpokládané náklady Konzultanta podle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem činí bez DPH 29 156 557,71 Kč. Koeficient Objednatele pro rozdělení nákladů na činnosti TDI, KOOBOZP a archeologa je 0,5258784 Kč.

**Na důkaz** toho strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost podpisem obou stran v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

**Za Objednatele**

Jméno: Mgr. Tomáš Sedláček  
Funkce: Starosta města  
Podpis:

**Za Konzultanta**

Jméno: Ing. Vladimír Stehlík  
Funkce: předseda představenstva  
Podpis:

Datum:

.....  
Datum:

Jméno: Ing. Tomáš Žitný  
Funkce: člen představenstva  
Podpis:

.....  
Datum:

## OBSAH:

### **CELEK 1: OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **CELEK2: PŘÍLOHY OBCHODNÍCH PODMÍNEK:**

#### **PŘÍLOHA A: Rozsah služeb**

#### **PŘÍLOHA B: Rozpočet**

### **Článek 1. BĚŽNÉ SLUŽBY**

Obsah a rozsah běžných služeb je stanoven v Příloze A (Rozsah služeb) Smlouvy.

### **Článek 2. OMEZENÍ ROZSAHU BĚŽNÝCH SLUŽEB**

Objednatel je oprávněn svým písemným pokynem omezit rozsah Služeb stanovený v Příloze A. (*Rozsah služeb*) Smlouvy. K této změně Smlouvy není zapotřebí dohody smluvních stran.

### **Článek 3. POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE**

3.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy.

3.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatелеm a třetí stranou, Konzultant:

- bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v příloze A (Rozsah služeb) Smlouvy,
- je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu Objednatele,
- upozorní neprodleně Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.

3.3 V případě potřeby Objednatel vydá Konzultantovi příslušné plné moci.

3.4 Konzultant bude průběžně informovat Objednatele o postupu Služeb.

### **Článek 4. VĚCI PŘEVZATÉ K PROVEDENÍ SMLOUVY, POKYNY OBJEDNATELE**

Konzultant je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatелеm k poskytnutí Služeb, jestliže takovou nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče.

### **Článek 5. ZMĚNY SMLOUVY**

15.1 Změnit Smlouvu je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran, není-li stanoveno ve Smlouvě jinak.

### **Článek 6. PRODLENÍ**

16.1 Konzultant není v prodlení s plněním Smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo prokazatelně v důsledku prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnuté součinnosti. Důkazní břemeno nese Konzultant.

### **Článek 7. VYŠŠÍ MOC**

Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti, vylučující vznik odpovědnosti za škodu. V takovém případě dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

### **Článek 8. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ PLNĚNÍ SMLOUVY, VÝPOVĚĎ SMLOUVY**

8.1 Objednatel může svým pokynem posunout dobu zahájení Služeb, přerušit nebo zastavit provádění všech nebo části Služeb. Za neprovedení plateb Objednatелеm po dobu posunutí,

přerušení nebo zastavení poskytování Služeb , nebo ve spojení s jinými důsledky takového pokynu Objednatele nevzniká Konzultantovi nárok na jakýkoliv postup dle Smlouvy, který znamená sankci, nárok na odškodnění nebo jakýkoliv jiný postih či znevýhodnění Objednatele. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušení nebo zastavení Služeb do 5 dnů od obdržení tohoto oznámení.

- 8.2 Dojde-li k zastavení Služeb uhradí Objednatel Konzultantovi částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Konzultantem a odsouhlaseném Objednatelem.

## **Článek 9      PODMÍNKY ODSTOUPENÍ, NĚKTERÉ DŮSLEDKY ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- 9.1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu, dále v případě, že Konzultant poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou.
- 9.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení Objednateli může Konzultant dalším oznámením se 42 denní lhůtou odstoupit od Smlouvy, jestliže do 60 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby byly Objednatelem odsouhlaseny. V jiném případě není Konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 9.3. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, je odstupující strana povinna upozornit na úmysl odstoupit od Smlouvy písemně alespoň 14 kalendářních dnů předem , aniž by však musela dávat lhůtu ke sjednání nápravy. Účinky odstoupení nastanou dnem, kdy se o projevu vůle strany oprávněné odstoupit od Smlouvy druhá smluvní strana dozvěděla, nebo mohla dozvědět. Pro účely této Smlouvy se sjednává, že se každá ze smluvních stran mohla o odstoupení dozvědět za pět dnů ode dne odeslání oznámení o odstoupení od Smlouvy za předpokladu, že odstupující strana bude schopna doložit písemnou formu takového úkonu.
- 9.4. Odstoupením zanikají práva a povinnosti stran z této Smlouvy ohledně nesplněné části závazku. Pro splněný rozsah závazku zůstávají ustanovení Smlouvy v platnosti. Dle výslovného ujednání Smluvních stran zůstávají v platnosti vždy ta ustanovení, která by vzhledem ke své povaze trvala i po ukončení Smlouvy, zejména ustanovení o smluvních pokutách, náhradě škody, odpovědnosti za vady, záruce za jakost a dalších poskytnutých zárukách. Těchto ustanovení Smlouvy se odstoupení nedotýká.
- 9.5 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran , uhradí Objednatel Konzultantovi částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Konzultantem a odsouhlaseném Objednatelem.

## **Článek 10.      PLATBY KONZULTANTOVI**

- 10.1. Objednatel zaplatí Konzultantovi za Služby do výše maximální Ceny za běžné služby takto:
- 10.1.1. Konzultant bude vystavovat daňové doklady jednou za 3 měsíce, a to do 20. dne následujícího měsíce. V každém daňovém dokladu vyúčtuje cenu za skutečně poskytnutý rozsah Služeb v daném období v rozsahu odsouhlaseném Objednatelem, a to s použitím Jednotkových cen uvedených v Rozpočtu, který je součástí Smlouvy. Daňový doklad bude předložen ke kontrole správnosti obsahových i formálních náležitostí Zástupci objednatel.

## **Článek 11      TERMÍNY PLATEB**

- 11.1 Lhůta pro splatnost daňových dokladů byla sjednána 30 dnů ode dne doručení oprávněně vystaveného daňového dokladu Objednateli.
- 11.2 Peněžitý závazek Objednatele placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.
- 11.3 V případě prodlení s úhradou platby, na niž vznikl Konzultantovi nárok zaplatí Objednatel Konzultantovi úrok z prodlení ve výši průměrné měsíční úrokové sazby České národní banky.

**Článek 12 MĚNA PLATEB**

Měnou plateb je Kč – koruna česká.

**Článek 13. SPORNÉ PLATBY**

Nebude-li daňový doklad vystavený Konzultantem obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn doklad vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti doklad opravit nebo nově vyhotovit, v každém případě však musí i v opraveném dokladu stanovit novou lhůtu splatnosti, která počne běžet ode dne doručení nového či opraveného dokladu. Pokud důvodem vrácení bude neodsouhlasení skutečného rozsahu poskytnutých služeb, vystaví Konzultant nový daňový doklad bez uvedení služeb, které Objednatel odmítá proplatit. Konzultant je oprávněn vyúčtovat cenu těchto služeb pouze po dohodě s Objednatелеm nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí.

**Článek 14. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT**

- 14.1 Objednatel ani Konzultant nepřevědou práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.
- 14.2 Konzultant bude odpovídat Objednateli za služby Sub-konzultantů, stejně jakoby je prováděl sám.
- 14.3 Objednatel souhlasí s tím, že činnosti koordinátora BOZP, činnosti technického dozoru stavby a činnosti konzultanta v oblasti zadávání veřejných zakázek bude vykonávat Sub-konzultant.

**Článek 15. SOUHLAS OBJEDNATELE**

Konzultant musí získat písemný souhlas Objednatele předtím, než přistoupí k níže uvedeným krokům podle příslušných článků Smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby. Předchozího písemného souhlasu bude zapotřebí v těchto případech :

- a) odsouhlasení nebo stanovení jakékoliv náležitosti, která by měla za následek zvýšení či snížení smluvní ceny stavby nebo změnu termínu realizace stavby;
- b) iniciování změn, od kterých lze očekávat zvýšení smluvní ceny stavby nebo které by jakýmkoliv podstatným způsobem mohly změnit rozsah, charakter nebo kvalitu stavby;

Konzultant není oprávněn, a to ani po předchozím souhlasu Objednatele:

- a) ke změnám Smlouvy o dílo, které budou vyžadovat dohodu stran Smlouvy o dílo ve formě písemného dodatku ke Smlouvě, zejména pokud jde:
  - o odsouhlasení nebo stanovení prodloužení lhůty k dokončení stavby;
  - o změnu sjednané ceny.

**Článek 16. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 16.1 Objednatel se zavazuje jmenovat pro realizaci stavby koordinátora BOZP, Konzultant se zavazuje navrhnout Objednateli způsobilé osoby.
- 16.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Konzultantovi náležitou součinnost při realizaci výběru zhotovitele a využití vlastního profilu zadavatele.
- 16.3 Objednatel se zavazuje, že pro realizaci stavby jmenuje konkrétní osobu, která bude s Konzultantem na realizaci aktivně spolupracovat, bude se účastnit kontrolních dnů na stavbě a následně zajistí kolaudaci dokončeného díla.

## **PŘÍLOHA A ROZSAH SLUŽEB**

### **1. Rozsah činností Konzultanta**

#### **1.1 Obecně**

- Konzultant bude vystupovat jako technický dozor investora stavby a jeho veškerá činnost musí směřovat k zajištění cíle Smlouvy.
- Konzultant se zavazuje řídit se při poskytování Služeb pokyny Objednatele. Objednatel je zejména oprávněn svým pokynem upravit nebo zúžit či rozšířit rozsah a obsah činností prováděných Konzultantem dle Smlouvy.
- Konzultant je povinen při poskytování služeb dle Smlouvy vždy respektovat ustanovení Smlouvy o dílo, která se vztahují k jeho činnosti a bude povinen podle podmínek těchto ustanovení jednat v souladu s vymezením rozsahu zmocnění obsaženém ve Smlouvě.

#### **1.2. Specifické činnosti**

- Konzultant zajistí pro Objednatele výběr zhotovitele stavby v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění formou veřejné zakázky na stavební práce zadávané v užším řízení. Konzultant je oprávněn k zajištění této činnosti využít služeb sub-konzultanta.

### **2. Před zahájením provádění díla:**

- Podrobně se seznámit s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména: projektovou dokumentací a veřejnoprávními rozhodnutími.
- Upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci včetně veškerých příloh a vyjádření dotčených orgánů a účastníku územních a stavebních řízení.
- Zajistit realizaci výběru zhotovitele stavby jménem objednatel a v souladu s platným zněním Zákona o zadávání veřejných zakázek formou užšího řízení.
- Organizovat předání a převzetí staveniště a místa plnění zhotoviteli včetně vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště a místa plnění a provést následně písemný záznam do stavebního deníku.
- Navrhne objednateli způsobilou osobu pro jmenování koordinátora BOZP.

### **3. V průběhu provádění díla:**

- Zajišťuje a kontroluje provádění díla, nejméně však 2 x 8 hodin týdně.
- Organizuje kontrolní dny (jednou týdně), vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci.
- Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu postupu výstavby a platebnímu kalendáři a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby a vyhodnocení plnění úkolů z předchozího kontrolního dne.
- V případě, že koordinátor BOZP zjistí na stavbě nedostatky, které zhotovitel i když o nich věděl neodstranil, zastaví provádění prací a předá k řešení Objednateli.
- zabezpečuje od zhotovitele stavby aktualizaci harmonogramu provádění díla v souvislosti se skutečným průběhem provádění stavebních prací,
- kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního (montážního) deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Objednatele,
- sleduje obsah stavebního (montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení, úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního (montážního) deníku ukládá pro potřeby Objednatele,
- kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,

- upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním (montážním) deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu díla zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního (montážního) deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- kontroluje průběžná geodetická zaměření, které zhotovitel nebo geodet objednatele zpracovává, zda odpovídají projektové dokumentaci, kontroluje konečné verze geodetických zaměření, geometrické plány, dokumentaci skutečného provedení stavby, záznamy kamerových prohlídek, úplnost a správnost fotodokumentace, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci;
- dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- spolupracuje s osobou vykonávající autorský dozor, pokud je Objednatele pověřen, vyzývá autora projektu a provedení autorského dohledu,
- spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelními událostmi,
- uplatňuje náměty směřující ke zhospodářňování budoucího provozu a užívání dokončeného díla,
- kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotoviteli,
- kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci díla jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně zadavatele, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu realizace díla a nezhoršují její parametry,
- zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení zadavateli. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů díla v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace díla. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, zajistí Konzultant administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a související legislativou, zejména zpracování návrhu změn závazků ze smlouvy ve smyslu § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a spolupracuje se zhotovitelem na vypracování návrhu dodatku smlouvy o dílo.
- předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení objednateli,
- kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí díla,
- provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,
- provádí kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele díla a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je objednateli k úhradě,
- řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- informuje zadavatele o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
- je povinen se účastnit kontrolní prohlídky díla stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce díla je tato uložena stavebním úřadem,

- provádí kontrolu souladu realizace s projektovou dokumentací pro provádění díla
- na základě výzvy zhotovitele stavby se zúčastní předběžné prohlídky předmětu dokončeného díla,
- zajistí připravenost díla (stavby) pro kolaudaci a předání díla Objednateli,
- prověří požadavky účastníků správních řízení při povolování díla a podmínek uvedených ve stavebním povolení. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky dle stavebního povolení pro kolaudaci díla (stavby).
- Zabezpečí ve spolupráci se zhotovitelem stavby podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- sestaví se zhotoviteli časový plán předání a převzetí všech částí dokončeného díla a předloží ho zadavateli, bude organizovat předpřejímku díla se zhotovitelem se zpracováním soupisu existujících vad a nedodělků z toho důvodu aby při přejímacím řízení za účasti příkazce bylo shledáno malé množství vad nebo žádné
- zabezpečí účast osob určených zadavatelem a budoucím provozovatelem na přejímacím řízení,
- zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů),

#### **4. Při předání a převzetí díla:**

- kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Objednateli veškeré doklady připravené k přejímce díla, dokumentaci skutečného provedení díla, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které jsou specifikovány v zadávací dokumentaci pro výběr zhotovitele a v technických podmínkách
- účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění v souladu se smlouvou o dílo. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- vyhotovuje pro zadavatele podklady pro vymáhání případných smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem díla,
- účastní se na straně příkazce ústních jednání a místních šetření spojených s kolaudací díla (stavby),
- účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
- kontroluje vyklizení staveniště (místa plnění) zhotovitelem stavby,
- obstará podklady k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, žádost o kolaudaci zajišťuje objednatel
- zabezpečuje splnění všech případných podmínek vyplývajících z kolaudačního řízení.

#### **5. Po předání a převzetí díla:**

- kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- v součinnosti se zadavatelem zajišťuje zhotoviteli stavby přístup k těm částem stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,

### **6. Řízení projektu**

#### **6.1. Odpovědné osoby**

- Osobou přímo odpovědnou za realizaci projektu je Objednatel. Objednatel jmenuje svého zástupce pro provádění projektu (dále Zástupce objednatele), který zastupuje Objednatele a jedná jeho jménem ve všech fázích realizace Projektu. Zástupce objednatele kontroluje činnost Konzultanta a vydává v případě potřeby výkonné příkazy pro Konzultanta, kterými může usměrňovat nebo měnit jeho činnost nebo průběh realizace projektu. Konzultant musí tyto příkazy respektovat. Výkonné příkazy musí být datovány a číslovány v posloupnosti, ve které budou vydány a musí být Konzultantovi předávány poštou, faxem, e-mailem nebo proti podpisu.
- Konzultant je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele, pokud při poskytování Služeb zjistí skutečnosti, které by měly za následek nedbalé plnění povinností Zhotovitelem.

## **6.2. Součinnost Objednatele**

Kromě Výchozích podkladů Objednatel poskytne Konzultantovi pro plnění jeho povinností jednu prostou kopii podkladů a dokladů potřebných k poskytování Služeb, a to tak, jak je bude mít k dispozici, zejména:-

- Smlouvu o dílo podepsanou se Zhotovitelem
- Zadávací dokumentaci pro výběr Zhotovitele stavby v elektronické podobě
- Jedno tištěné vyhotovení dokumentace pro provedení stavby

## **7. Místo a doba plnění**

### **7.1 Místo plnění:**

Veškeré činnosti Konzultanta v rámci plnění Smlouvy budou prováděny v rámci České republiky, a to v místě realizace Projektu na území okresu Mladá Boleslav, event. v místě, které pokynem určí Objednatel.

### **7.2 Doba plnění:**

Konzultant zahájí plnění bez odkladu po podpisu smlouvy. Objednatel předpokládá stavbu realizovat v následujících termínech:

- Zahájení stavebních prací nejpozději do 30.6.2025
- Kolaudace nejpozději do 30.11.2026

## **8. Umístění kanceláře, vybavení poskytnuté třetí osobou**

Objednatel zajistí v rámci smluv se Zhotoviteli stavebních prací kancelář v rámci zařízení staveniště. Kancelář bude vybavena nezbytně nutným kancelářským nábytkem a vytápěním.