

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro užší nadlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na dodávky

Dodávka tlakosacího vozidla s recyklací vody včetně podvozku



ZADAVATEL:

Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s.
Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav

SVAZEK 2 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast a následnému podání nabídek v užším řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“), na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsahem tohoto Svazku zadávací dokumentace jsou zadávací podmínky, které jsou podkladem pro podání nabídky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Tento Svazek zadávací dokumentace zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele v době zahájení zadávacího řízení. Dodavatelé, kteří v tomto zadávacím řízení nepodali žádost o účast (či jejich žádost nebyla posouzena jako řádná), nejsou oprávněni podat nabídku.

2. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

2.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Splnění podmínek účasti nezbytných k podání nabídky v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace (dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních podmínek v rámci žádosti o účast, viz Svazek 1 zadávací dokumentace),
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Poznámka:

Samotnému podání nabídky musí předcházet podání řádné žádosti o účast.

2.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

3.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny technickou specifikací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (Svazek 3 příloha - Technická specifikace).

Vozidlo nabízené dodavatelem musí splňovat požadavky zadavatele v zadávací dokumentaci, resp. technické specifikaci. Podmínky technické specifikace jsou přitom vymezeny jako minimální a plnění nabízené dodavatele tyto podmínky musí splňovat nebo může vykazovat parametry lepší.

3.2. SPECIFIKACE NABÍZENÉHO PLNĚNÍ

Každý dodavatel je dále povinen předložit technickou specifikaci zadavatele řádně vyplnit a předložit ji ve své nabídce. Dokument bude vyplněn tak, že ke každé položce bude v buňce „Nabízená hodnota“ uvedena hodnota nabízená účastníkem. Bližší pokyny k vyplnění jsou uvedeny přímo v dokumentu.

Zadavatel má právo si kdykoliv a od kteréhokoliv účastníka vyžádat další dokumenty k nabízenému vozidlu, tj. technické listy, katalogové listy, prospekt, prohlášení o shodě, návody k obsluze apod.

3.3. TECHNICKÁ KONTROLA

Zadavatel si z důvodu zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky vyhrazuje právo si u kteréhokoliv dodavatele ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů vztahujících se k nabízenému plnění, jež je obsaženo v jeho nabídce. Zadavatel si tak vyhrazuje právo od kteréhokoliv účastníka zadávacího řízení požadovat kontrolu nabízeného vozidla (nebo alespoň vozidla ze stejné výrobní řady) či jeho příslušenství, spočívající v ověření technické specifikace, vlastností a funkčnosti. V takovém případě fyzická kontrola proběhne buď přímo v sídle zadavatele, v provozu u osoby, které bylo obdobné plnění již dodáno, v sídle dodavatele, v sídle výrobce či na jiném vhodném místě. Rozhodnutí o místě konání kontroly je na zadavateli.

3.4. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu jako celkovou cenu za dodávku popptávaného plnění v EUR bez daně z přidané hodnoty. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu plnění dle obchodních podmínek včetně všech souvisejících nákladů (tj. např. náklady na příslušenství, montáž, uvedení předmětu plnění do plného provozu, doprava na místo určení, ostraha do jeho předání a převzetí, pojištění do doby předání, související daně a poplatky, náklady na průvodní dokumentaci, náklady na instruktáž příslušných zaměstnanců, náklady spojené s kurzovými vlivy a obecným vývojem cen, ostatní zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Celková nabídková cena bude stanovena v příslušném článku obchodních podmínek.

6. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

6.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

6.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

7. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

7.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.2. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení

posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním zadávacím řízení.

8. PODDODAVATELÉ

8.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje (prokazoval) část kvalifikace.

9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

9.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

9.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.vakmb.info/>, kde je zakázka uveřejněna pod svým názvem.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK a elektronickém podání nabídek nalezne dodavatel na v sekci Manuály, na internetové adrese <https://zakazky.vakmb.info/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc/docx, *.jpg či obdobném a případně i *.xls/xlsx či obdobném.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejich podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

9.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídky.

9.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník.

9.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 9.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením informací podle vzoru formuláře.
- 9.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 9.5.2.1. **Technická specifikace** – vyplněná dle bodu 3.2. tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 9.5.3. **Čestná prohlášení účastníka** – součástí nabídky každého účastníka musí být i čestná prohlášení, že:
 - 9.5.3.1. účastník poskytuje nebo zajistí poskytování autorizačního záručního servisu podvozku či nástavby, a rovněž v ČP upřesnění místa a osoby poskytující tento servis;
 - 9.5.3.2. dodávka bude provedena v souladu s platnou legislativou a dle závazných a doporučených předpisů a metodik a v souladu s technickou specifikací zadavatele;
 - 9.5.3.3. veškeré prvky a součásti dodávky předmětu smlouvy budou splňovat požadavky zákona 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
 - 9.5.3.4. veškeré použité materiály a součásti dodávky budou použity jako nové ve vlastnostech I. jakostní třídy;
 - 9.5.3.5. v rámci dodávky vozu bude zadavateli předložen:
 - platný technický průkaz vozidla
 - certifikát k prokázání jakosti použité nerezové oceli
 - doklady nezbytné k uvedení do provozu na pozemních komunikacích v ČR

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

9.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE ÚČASTNÍKY

Podává-li nabídku více účastníků společně, pak v návrhu smlouvy v nabídce bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni účastníci, podávající společnou nabídku. Smlouva mezi účastníky byla předložena již v rámci žádosti o účast a není třeba ji předkládat opakovaně. Při podání společné žádosti o účast se účastníci dále řídí § 58 odst. 4 zákona.

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez

přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

11.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou u těchto částí hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to u obou částí veřejné zakázky samostatně.

11.3. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Název kritéria	váha kritéria
Celková nabídková cena v EUR bez DPH	váha 80 %
Záruka na podvozek	váha 10 %
Záruka na nástavbu	váha 10 %

11.4. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

11.4.1. Celková nabídková cena v EUR bez DPH

Uvádí se a hodnotí absolutní hodnota celkové nabídkové ceny EUR bez DPH dle bodu 5.1. tohoto svazku zadávací dokumentace. Kritérium se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

11.4.2. Záruka na podvozek

Hodnotí se délka záruky na podvozek nabízeného vozidla. Minimální délka záruky na podvozek je stanovena v délce 24 měsíců. Maximální hodnota pro účely hodnocení této záruky je stanovena na 60 měsíců. Nabízená délka záruky bude uvedena v příslušném článku obchodních podmínek. Hodnota neuvedená v celých měsících bude pro účely hodnocení zaokrouhlena vždy směrem dolů. Přidělení bodů bude vypočteno podle níže popsaného způsobu hodnocení.

Pokud dodavatel nabídne záruku na podvozek v délce:

- 24 měsíců, obdrží **0 bodů**,
- 60 a více měsíců, obdrží **100 bodů**,
- 25 - 59 měsíců, obdrží počet bodů **dle vzorce**:

Maximální počet bodů v kritériu (100)

Maximální hodnocený počet měsíců (60) – Minimální hodnocený počet měsíců (24)
 Nabízená délka záruky – Minimální hodnocený počet měsíců (24)

Tj. dle vzorce: $100 / [36 / (\text{nabízená délka záruky} - 24)]$

11.4.3. **Záruka na nástavbu**

Hodnotí se délka záruky na nástavbu nabízeného vozidla. Minimální délka záruky na nástavbu je stanovena v délce 24 měsíců. Maximální hodnota pro účely hodnocení této záruky je stanovena na 60 měsíců. Nabízená délka záruky bude uvedena v příslušném článku obchodních podmínek. Hodnota neuvedená v celých měsících bude pro účely hodnocení zaokrouhlena vždy směrem dolů. Přidělení bodů bude vypočteno shodným způsobem, jako u záruky na podvozek.

11.5. **SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ**

Celkové pořadí bude sestaveno následovně:

- 11.5.1. Zadavatel vypočte bodovou hodnotu nabídek u každého dílčího kritéria dle výše popsaného způsobu hodnocení.
- 11.5.2. Bodová hodnota bude u všech kritérií vynásobena jejich vahou a výsledkem bude redukovaná bodová hodnota každého kritéria.
- 11.5.3. Součet redukovaných bodových hodnot určí výslednou bodovou hodnotu nabídky, zaokrouhlenou na 2 desetinná místa.
- 11.5.4. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou výsledné bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

12. **ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

12.1. **ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

12.2. **DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

13. **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

13.1. **OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří dva samostatné celky, přičemž pro podání žádosti o účast využije dodavatel primárně první část zadávací dokumentace, kterou tvoří:

- Svazek 1 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a zpracování žádosti o účast
- Svazek 1 příloha - Krycí list žádosti o účast
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek

Každý účastník, který předloží řádnou žádost o účast, použije následně pro zpracování nabídky primárně druhou část zadávací dokumentace, kterou tvoří:

- Výzva k podání nabídky (bude odeslána nevyloučeným účastníkům řízení po posouzení žádostí o účast. Výzva bude obsahovat lhůtu pro podání nabídek a rekapitulaci informací ze Svazku 2 zadávací dokumentace)
- Svazek 2 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídek
- Svazek 2 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy
- Svazek 3 příloha - Technická specifikace

Kompletní zadávací dokumentace (mimo Výzvy k podání nabídky) je uveřejněna na profilu zadavatele.

13.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn.
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

13.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn, analogicky k právu změnit zadávací podmínky, nejpozději před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast změnit nebo doplnit kvalifikační zadávací podmínky. Změna nebo doplnění kvalifikačních zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast v zadávacím řízení. V případě takové změny nebo doplnění kvalifikačních zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání žádostí o účast tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

14.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

14.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace po podání nabídek bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky. Při použití elektronické pošty by měla být každá datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely elektronické komunikace po podání nabídek: lucie.vrbkova@rts.cz. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci v krycím listu nabídky.

14.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

14.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li žádost o účast či nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své žádosti či nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Přílohy:

- Svazek 2 příloha - Formulář Krycí list nabídky